

【 公益財団法人 ポーラ伝統文化振興財団 財団職員 募集要領 】

<雇用形態>

契約社員（正社員への転換制度あり）

<就業希望開始日>

即日～

<募集人数>

1名

<職務内容>

ポーラ伝統振興文化財団の顕彰事業、助成事業、記録事業（映画・機関紙等）、映画上映会等の企画・運営をご担当いただきます。

- ・ 当面は顕彰事業（応募書類の管理・受賞者対応・贈呈式の運営等）に関連する業務を想定しております
- ・ 映画上映先の拡大・普及活動
- ・ 共催・協賛先との打ち合わせ・DVD 貸出業務
- ・ HP の記事作成・メンテナンス等
- ・ 一般事務・庶務業務

<配属先>

公益財団法人 ポーラ伝統文化振興財団

※在籍は（株）ピーオーリアルエステート所属となります。

<応募資格>

- ・ 2016年までに四年制大学を卒業のこと。
- ・ 博物館法に基づく学芸員資格を有すること
- ・ 伝統工芸、伝統芸能、民俗芸能分野を教育機関で学んだことがある、もしくは業務や研究のご経験がある方
- ・ コミュニケーション能力のある方（対外的なやりとりが多いため）
- ・ 出張が可能な方（土日にイベント開催の場合あり） 但し、振替休日の取得が可能。

<処遇条件>

理論年収 300 万円～393 万円

※応相談。但し、経験・スキルにより当社規定の上、決定いたします。

<勤務地・就業時間>

- ・ ポーラ第 2 五反田ビル（転勤なし）
- ・ 9：20～18：00（休憩 45 分含む）

※残業時間は、月平均 10 時間程度

※フレックス制度あり（コアタイム 10：30～16：00）

<休日>

週休 2 日 基本土・日・祝休暇 ※企業カレンダーによる

年間休日 125 日

有給休暇（初年度 10 日、最高 20 日付与）

夏季休暇・年末年始休暇

1 年に 1 回・リフレッシュ休暇（平日連続 5 日間を基本とする）

<福利厚生>

各種社会保険完備、育児休業、育児フレックス制度、介護休業、介護フレックス制度

社員割引制度、カフェテリアプラン型福利厚生メニュー、社員食堂

<諸手当>

通勤手当、超勤手当 など

<選考内容>

書類選考 ⇒ 1 次選考（面接・筆記試験） ⇒ 最終選考（面接）

※選考内容によって追加面接を実施する場合がございます。

<応募方法>

履歴書(顔写真貼付)、職務経歴書を必須とします。

<これまでの実績・経験を表す論文等の成果物>があれば、必須書類に添付の上、

下記住所へご送付ください。

書類選考合格者の方は、一次選考へご案内致します。

郵便番号 141-8523 東京都品川区西五反田 2-2-3

(株)ポーラ・オルビスホールディングス 人事・情報管理室 採用担当宛

※「ポーラ伝統文化振興財団応募」と履歴書にご記入ください

<問い合わせ先>

(株)ポーラ・オルビスホールディングス 人事・情報管理室 採用担当 中嶋までお問い合わせください。

03-3494-7134